

学会員各位

日本教育社会学会 第76回 年次研究大会のご案内(第一報)

日本教育社会学会 第76回年次研究大会実行委員会
〒380-8544 長野市西長野6の口
信州大学教育学部 越智康詞 研究室

春暖の候、学会員の皆様には益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

さて、日本教育社会学会第76回年次研究大会(以下、第76回大会)を、長野市の信州大学教育学部を大会校として、開催することになりました。対面開催として準備をしております。多くの方々のご参加をお待ちしております。

なお、大会への参加申し込みと参加費の支払いは、昨年同様、オンラインでの事前手続きをお願いします。

最新の情報(詳細な情報や修正事項を含む)は、大会ウェブサイト(<https://jses-web.jp/conference/76>)にて随時更新しますので、ご確認ください。大会ウェブサイトは、日本教育社会学会ウェブサイト内に設置しています。また、今大会は大会運営業務をコムラ社に委託しています。お問い合わせは、以下の運営事務局をお願いします。

<問い合わせ先>
日本教育社会学会第76回大会運営事務局
E-mail:jses76@kohmura.co.jp
(お問い合わせ等は、メールにてお願いいたします)

1. 開催日時と会場

日時:2024年9月13日(金)・14日(土)[各種会合等9月12日(木)]
大会会場・各種会合・若手研究者交流会等会場: 信州大学 長野(教育)キャンパス
詳しくは「12.大会会場へのアクセス」を参照してください。

2. 大会日程

前日9/12(木)

編集委員会 研究委員会 13:30~15:00	理事会 事務局各部・委員会会議 15:00~17:00	代議員総会 17:00~ 18:30
13:30	15:00	若手研究者交流会 時間未定
		17:00 18:30

第1日9/13(金)

受付	研究発表Ⅰ 9:30~12:00	昼食			ポスター発表部会 13:15~14:05	移動	研究発表Ⅱ 14:20~16:20	移動	研究発表Ⅲ 16:35~18:35
8:45	9:30	移動	事業報告会 12:15~12:55	学会奨励賞 授賞式 12:55~13:15	13:15	14:05	14:20	16:20	16:35
		12:00	12:15	12:55					18:35

第2日9/14(土)

受付	研究発表Ⅳ	昼食 各種会合	課題研究Ⅰ・Ⅱ
9:00	9:30	12:00	13:00
			16:00

※12:05~12:50 課題研究打ち合わせ

3. 大会参加・発表に関する主なスケジュール

大会参加申込み	2024年5月7日(火)~8月23日(金)18時まで
発表申込み	2024年5月7日(火)~5月31日(金)16時まで
発表要旨原稿提出	2024年7月5日(金)~8月6日(火)16時まで

4. 大会参加申し込み・大会参加費(事前申し込み・事前支払い制)・大会日の受付

大会に参加するためには、学会ウェブサイト内の「次回大会・参加/発表申し込み」から**事前に申し込み、大会参加費をお支払いいただくことが必要です**。非会員の方も臨時会員としての申し込みが可能です。期限後の大会参加申し込みも可能ですが、その場合には期限後として設定された参加費となりますので、お気をつけください。

大会参加申し込み期間:2024年5月7日(火)から8月23日(金)18時まで

大会・参加/発表申し込みシステム <https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/apply/Educational>

<大会参加費>

		一般	学生	税区分
期限内 申し込み	会員	5,000円	3,000円	不課税
	臨時	5,500円	3,500円	10%税込み
期限後 申し込み	会員	7,000円	5,000円	不課税
	臨時	7,500円	5,500円	10%税込み

- (1) 大会参加費等の支払いは、クレジットカードによる「オンライン決済」もしくは「銀行振込」のいずれかとなります。**8月23日(金)の期限内**に申し込みと決済の手続きをお済ませください。ただし、支払いは極力「オンライン決済」をご利用ください。なお、期限後の支払いについては「オンライン決済」のみとさせていただきます。当日会場でも、オンライン決済によるお支払いのみ受け付け可能です。学会大会当日の大会会場での現金による参加費の受付は行いません。
- (2) 申し込み時に、会員番号(ID)の入力が必要となります。学会からの郵送物の宛名の下に掲載されている番号となります。会員番号(ID)・パスワードがご不明の際は、参加申込システム等の「ログインできない方はこちら」より再取得が可能ですが、対応にお時間をいただくことがありますので余裕をもってご確認願います。
- (3) 一般/学生の会員種別について、学会ウェブサイトの「会員情報管理システム」において、最新の情報に更新してください。
- (4) 「臨時(学生)」には、学部学生が含まれます。
- (5) 入会申込中の方は臨時会員としてご登録いただきます。ただし、5月半ばごろまでに入会申込を完了された方は6月下旬には入会が承認されている可能性があり、それ以降は会員としての扱いとなります。
- (6) 大会参加費について、会員(学生)は会員(一般)よりも2,000円減額されています。この減額分には、学会による大会参加負担軽減措置としての1,000円分が含まれています。
- (7) 大会参加の申し込み・参加費支払いが完了すると、ご指定のメールアドレスに受領メールを送信します。メールが受信できていない場合、手続きが完了していない可能性があります。必ずご確認ください。なお、オンライン決済以外による参加費のお支払いの場合は、ご入金確認に2,3営業日程度を要します。
- (8) 領収書は「大会参加申込システム」上からPDFファイルで取得できます。大会参加費について、会員は不課税、臨時会員は税込です。
- (9) 決済完了後の返金はいたしません。
- (10) 発表要旨集録は参加費をお支払い済みの方のみ、大会期日に先だって、オンラインにて各研究発表の発表要旨の閲覧とダウンロードができるようにします(当日の冊子・USBメモリでの配布はありません)。「9. 本大会における

Wi-Fi 環境について」(9 ページ)に示した Wi-Fi 環境にて、大会会場で発表要旨の閲覧とダウンロードも可能ですが、発表要旨集録については事前にダウンロードして大会会場にいらして下さるようお願いいたします。

- (11) 昼食については、9 月 13 日・14 日ともに、会場キャンパス内の生協食堂を利用可能とすることや、近隣にコンビニエンスストア、徒歩で 10 分程度のところに商店等もございますので、事前の弁当受付は行いません。ただ、会場キャンパス内の生協食堂の利用見込み数を把握するために、参加申し込み時にアンケートを行いますので、ご協力をお願いします。
- (12) 第 1 日目の事業報告会では、おもに事務局から学会の事業について報告するとともに会員の皆様からご意見を募ります。これに続く学会奨励賞授賞式とポスター発表部会は、同じ図書館大教室で行います。この教室は、弁当などの飲食が可能です。

5. 研究発表

<前回大会からの変更点>

- (1) 前回大会と同様に今大会では「一般部会」「英語特設部会」「ポスター発表部会」「課題研究」を開設します。他方で、「テーマ部会」は公募に対して応募がなかったため開設しません。
- (2) 今大会から発表要旨原稿の様式が変更になります。それに伴い所定の様式をダウンロードして記入していただくこととします。
- (3) 今大会では、発表者が発表要旨とは別に大会当日に使用する資料を PDF 形式に限って、任意で事前にアップロードできるようにします。課題研究を含めすべての部会が対象です。大会参加費をお支払い済みの方は、大会開催期間中に限って、この資料を発表要旨と共にダウンロードできるようにします。
- (4) 今回大会からポスター発表部会で使用する言語として、日本語のほか英語を用いることができるようになります。

<発表申し込みの方法>

発表申し込みは、大会参加申し込みが完了した会員に限られますので、参加申し込み後に送られるメールに記載された URL にしたがって SOLTI から行ってください。

<発表申し込み期間>

発表申し込み期間は、5 月 7 日(火)から 5 月 31 日(金) 16 時までです。研究発表を希望する会員は、「一般部会」「英語特設部会」「ポスター発表部会」いずれも、個人発表ならびに共同発表を問わず、上記の期間内にお申し込みください。

<発表資格>

個人発表・共同発表ともに、**発表資格があるのは、2023 学会年度の会費(2024 年 2 月に請求)を、カード決済の場合は 5 月 31 日(金) 16:00 までに決済を、銀行振込の場合は 5 月 24 日(金) 16:00 までに振り込まれた会員です。新規入会者は、5 月 24 日(金) 16:00 までに入会手続き(オンラインによる新入会申込と会費の銀行振込)をされた場合、発表資格があります(新入会員はカード決済できません)**。新入会員の発表資格については下記の学会ウェブサイトもご確認ください。上記の条件を満たしていない場合、発表申し込みはできませんのでご注意ください。非会員は、共同発表で登壇しない連名者となることがあります。

[qualification2024.pdf \(jses-web.jp\)](#)

<英語特設部会の発表者公募>

国際委員会では第 76 回大会において英語で発表を行う特設部会を設けます。詳細については 6~7 ページの記載を参照してください。

<発表申し込み上の注意点>

- (1) 期日までに申し込みが行われない場合、受け付けられません。また、参加費の支払いも忘れずに行ってください。
- (2) 会員の発表は、一般部会・英語特設部会・ポスター発表部会のいずれか1回に限ります。ただし共同発表における登壇者以外の連名はこの限りではありません。
- (3) 共同発表の場合は、登壇者（登壇者が複数いる場合は代表者）のみが申し込みを行ってください。ただし、大会への参加申し込みと参加費の支払いは共同発表者の全員が行う必要があります。
- (4) 発表申し込みの受理確認として、ご指定のアドレスに受領メールが配信されますので、必ずご確認ください。メールが配信されない場合は申し込みが受理されておきませんので、再度お試しいただくか、大会実行委員会までお問い合わせください。
- (5) 同一の研究成果をいくつかに分け、複数の部会で分担して発表する場合、「その1」「その2」等の名称で連続的に報告することを避け、各部会の発表に、独立性・完結性を持たせるように留意してください。
- (6) 大会直前の発表取り消しは大会運営に重大な支障をきたします。やむを得ない場合を除いてないようにしてください。

<発表要旨原稿の提出について>

- (1) 発表申し込み者（共同の場合は代表者）は、13 ページ以降の『発表要旨』執筆要綱に基づき、原稿を **7月5日(金) から 8月6日(火) 16時**までに提出してください（締め切り厳守）。発表要旨原稿は、**PDF形式**のファイルのみで、ファイル容量の上限は 5MB です。ファイル名は「〇〇〇〇発表要旨.pdf」（〇〇〇〇は発表（代表）者の氏名（漢字を基本））としてください。
- (2) 発表要旨原稿の提出は、発表申し込み完了時に送信されるメールに記載された URL にしたがって SOLT I から行ってください。郵送、FAX、電子メールでは提出できません。また上記の提出期限以降は、発表要旨ファイルを差し替えないようにしてください。
- (3) 発表要旨へのアクセシビリティを高めるため、今大会から報告要旨を2段組から1段組へ変更します。それに伴い所定の様式をダウンロードして記入していただくこととします。詳細は 13~15 ページをご覧ください。
- (4) 発表申し込みの際の発表題目がそのまま大会プログラムの題目となりますので、**発表申し込みの際の発表題目と発表要旨原稿の題目は必ず同じもの**にしてください（副題を含む）。なお発表申し込みの際の発表題目は、申し込み時に送付されるメールに記載されています。

<大会当日に使用する資料の事前アップロードについて>

- (1) 今大会では、発表者が発表要旨とは別に大会当日に使用する資料を任意で事前にアップロードできます（PDF形式に限る）。課題研究を含めすべての部会が対象です。
- (2) システムの都合上、ファイルはPDF形式のみ、個数は1発表について1個まで、ファイル容量の上限は5MBとします。ファイル名は「〇〇〇〇発表資料.pdf」（〇〇〇〇は発表（代表）者の氏名（漢字を基本））としてください。
- (3) 資料ファイルのアップロードは、発表申し込み完了時に送信されるメールに記載された URL にしたがって SOLT I から行ってください。
- (4) 資料ファイルは、発表する部会がいずれであっても、9月9日(月)から13日(金)9:00までを目途に早めにアップロードしてください。

<発表部会の編成について>

今大会では、**一般部会、英語特設部会、ポスター発表部会**を設置します。

発表を希望される場合は、発表申し込みの際に、下記の一般部会（27部会）、英語特設部会、ポスター発表部会のあわせて31の選択肢（部会）から、第一希望、第二希望を選択してください。その選択には一部制約がありますので、下記のキーワードのほか、<一般部会について><英語特設部会について><ポスター発表部会について>をご覧ください。

【一般部会の部会番号・部会名・キーワード】

部会番号・部会名	キーワード
01. 理論	学説／学史, 理論, 思想
02. 方法論, 分析法	リサーチデザイン, 社会調査法, データ分析法, 因果推論, 質的研究
03. 教育の歴史社会学	教育史, 学校史, 民衆文化史, 教育の社会史, 教育文化史
04. 子ども・青少年	子ども論, 子ども文化, 子ども観, 発達／社会化, 子ども史, 青年論／若者論, 青年文化
05. 教育問題・社会問題	逸脱／非行, 青少年問題, 問題行動, いじめ, 不登校, 学力問題, 児童虐待
06. 家族と教育	家族, 家庭, 親子関係, しつけ, 社会化, 家族問題, ライフコース, 少子高齢化
07. ジェンダーと教育	ジェンダー, 性役割, フェミニズム, セクシュアリティ, 女性学, 男性学, LGBTQ／SOGI
08. 保育・幼児教育	就学前教育, 保幼小連携
09. 初等・中等教育	学校論, 学校組織, 学校・学級経営, 児童生徒の人間関係, 教室秩序, 学校文化
10. 教育方法・カリキュラム(高等教育を除く)	授業方法, 評価, カリキュラム, 教科外活動
11. 教師	教師論, 教師集団, 教師文化, 教員養成／研修, 教員人事
12. 高等教育(1) 学生・キャリア	学生, 卒業生・修了者, キャリア, 就職活動, 学生文化, 人材育成
13. 高等教育(2) 制度・政策	大学財政, 高等教育政策, 大学改革, 専門学校, 高等専門学校, 大学院, 質保証, 研究費
14. 高等教育(3) 教職員・カリキュラム	大学教員, 大学職員, 大学経営, 研究と科学, アカデミック・プロフェッション
15. 地域社会と教育	地域環境, 地域住民組織／PTA, 余暇, ボランティア活動, 学社連携, ノンフォーマル教育
16. 生涯教育	社会教育, 生涯教育／生涯学習, 成人教育, 公民館／博物館, リカレント教育
17. 社会的公正と教育	差別, 人権, 解放教育, 同和問題, 性差別, 民族差別, マイノリティ
18. 進路と教育	進路指導／キャリア教育, 職業教育, 進路選択, 入試／受験, 塾／予備校／学校外教育, トラッキング, 奨学金
19. 社会階層と教育	階層・階級, 社会移動, 教育機会, 学歴, 文化資本, 職業, 人口, 学力, 合理的選択理論, 健康
20. 教育政策・制度	教育制度, 教育法規, 教育政策, 教育行財政, 教育経営, 学校改革, 教育改革, 教育の政治学
21. 福祉と教育	児童養護施設, スクールソーシャルワーカー, 学童保育
22. 特別支援教育	発達障害, 教育的支援, インクルージョン, 療育
23. 異文化間教育	多文化教育, 海外帰国児童生徒, 留学生, エスニシティ, ニューカマー, 外国につながる子ども, シティズンシップ教育, 移民
24. グローバリゼーションと教育	グローバリゼーション, 各国研究, 国際教育関係機関(ユネスコ, OECD), SDGs, 国際比較研究, 教育の輸出入
25. テクノロジーと教育	情報(化), マルチメディア, IT, e ラーニング, インターネット, 視聴覚教育, SNS, マスメディア
26. 文化と教育	サブカルチャー, 消費文化, 大衆文化, エリートと文化
27. 経済と教育	教育経済論, 産業／労働, 職業制度, 企業内教育, トランジション, 人口変動, 非正規雇用, 教育の収益率, 職業教育

【英語特設部会の部会番号・部会名】

部会番号・部会名

28. 英語特設部会 English Special Session

29. 英語特設部会のみ(第二希望なし)を希望される方は、第二希望には便宜的にこちらを選択してください English Special Session only

【ポスター発表部会の部会番号・部会名】

部会番号・部会名

30. ポスター発表部会(Poster session)

31. ポスター発表部会のみ(第二希望なし)を希望される方は、第二希望には便宜的にこちらを選択してください

【一般部会、英語特設部会の発表時間】

発表時間は、発表者の人数によって下記ようになります。

1名……発表 20 分+質疑応答 5 分

2名以上…発表 40 分+質疑応答 10 分

※3名以上の発表枠(発表 60 分+質疑応答 15 分)はなくなりました。ご注意ください。

<一般部会について>

一般部会を希望される場合は、1~27 の部会の選択肢から、第一希望、第二希望を選択してください。一般部会を第一希望とした場合、第二希望はかならず一般部会から選択してください。

<英語特設部会について Call for Proposals: JSES English Special Session>

第 76 回大会における英語特設部会は、教育社会学における様々な分野での研究蓄積を国際的に発信しようとする意欲ある方々(会員・海外からの招待参加者)の発表を、広く募集します。英語による発表の場として、積極的にご応募ください。

【英語特設部会の概要】

(1) 部会日時: 一般部会と共通

(2) 発表・質疑応答の言語: 原則として英語

(3) 発表要旨・資料の言語: 英語(英語特設部会テンプレートに基づいて作成してください)

英語特設部会テンプレートは大会ウェブサイトよりダウンロード:<https://jses-web.jp/conference/76>

(4) 発表時間: 25 分(発表 20 分+質疑応答 5 分)

【英語特設部会の発表申し込みの方法】

一般部会と同様に、大会ウェブサイトからお申し込みください。発表申し込み・要旨提出の方法、及び期間は、一般部会と共通です。英語特設部会を第一希望(部会番号・部会名「28. 英語特設部会」とした場合でも、一般部会を第二希望に指定することが可能になりました。一般部会の発表の場合は、日本語で報告となることを、ご承知おきください。また、英語特設部会の申し込み(期間:5月7日~5月31日)では、発表者の氏名と所属、発表題目は日英併記

としてください。発表する部会が英語特設部会になるか一般部会になるかは、6月17日以降のできるだけ早い時期にご連絡いたしますので、発表要旨原稿は、該当する部会の言語で作成し、大会ウェブサイトから提出してください(受付期間:7月5日~8月6日)。なお、一般部会への申し込みを希望されない場合は、第二希望(部会番号・部会名「29. 英語特設部会のみ希望」としてください。

【お問い合わせ先】

国際委員会 jses.international.session@gmail.com

The JSES English Special Session will be held during the 76th JSES Annual Meeting. We welcome applicants (JSES members and invited speakers from abroad) who are willing to disseminate research findings in various fields of Sociology of Education to the international audience.

【About the Session】

- (1) Date and time: Concurrent with Japanese General Sessions
- (2) Language (oral presentation): Mainly in English.
- (3) Language (summary and presentation materials): English (Follow the English Special Session template downloadable from the 76th Annual Meeting website: <https://jses-web.jp/conference/76.>)
- (4) Length of one presentation: 25 minutes (20 minutes presentation and 5 minutes discussion.)

【How to Apply】

As with the General Sessions, please register through the conference website (prepared only in Japanese. If you need assistance, please contact the Directorate of International Affairs). The same procedures and deadlines for registration and submission of summaries as for General Japanese Sessions apply. Select [Session Number / Session Name] "28. English Special Session" as your first choice. It is possible to choose one of the General Japanese Sessions as your second choice. However, please note that, in principle, the language of presentation must be English for the English Special Session and Japanese for the General Japanese Sessions. In the application for the English Special Session (period: May 7-31), the name and affiliation of the presenter and the title of the presentation should be written both in English and Japanese. We will inform you as soon as possible after June 17 whether your presentation will be in the English Special Session or the General Japanese Session. Please prepare your summary in the language of the appropriate session and submit it via the 76th Annual Meeting website (submission period: July 5 - August 6). If you do not wish to apply for the General Japanese Session, please select [Session Number / Session Name] "29. English Special Session only" for your second choice. You can also choose "30. Poster Session" from this year.

【Contact】

Directorate of International Affairs: jses.international.session@gmail.com

＜ポスター発表部会について＞

ポスター発表部会では、発表者は会場内に設置された掲示板(ボード)に研究成果をポスター形式で掲示し、訪れた参加者に説明し、質疑に応答します。ポスター発表は一般部会(口頭発表)と同じ扱いで、発表資格も一般部会と同様

とします。

【ポスター発表部会の概要】

1. ポスター発表部会の発表者は、9月13日(金)12:00~12:15に図書館2階大教室で、指定された掲示板(ボード)にポスターを掲示してください。
2. ポスター発表部会の会場である図書館2階大教室は、12:15~13:15は事業報告会、学会奨励賞授賞式で使用しますので、ポスター発表やその準備をすることはできません。
3. ポスター発表の時間は13:15~14:05の50分間で、この間を責任在席時間とします。責任在席時間中は在席し、研究内容の説明と質疑に応じてください。
4. 14:05になりましたら速やかに発表を終了し、掲示したポスターを片付けてください。
5. 発表者が欠席した場合や責任在席時間にはいない場合は「発表取消」となります。

【ポスター発表の言語について】

今大会から、ポスターに表記する言語は、日本語のほか英語も選択できます。英語の場合は、タイトルと発表要旨を英語で作成してください。

【ポスター発表部会の発表申し込みの方法】

発表申し込みと発表要旨原稿の提出については一般発表と同じです。ポスター発表のみを希望される場合は、第一希望に「30. ポスター発表部会」を選択し、第二希望は「31. ポスター発表部会のみ(第二希望なし)」を希望される方は、第二希望には便宜的にこちらを選択してください」を選択してください。

【ポスターの準備について】

1. 掲示板(ボード)の大きさは、縦170cm×横90cmです。この大きさを上限としてポスターを準備してください。A0判を貼れますし、それより小さな掲示物を複数枚貼ることも可能です。
2. ポスターの冒頭に発表題目と発表者全員の氏名と所属を記入してください。連名の場合は、発表者に○印を付けてください。

About the Poster Presentation

At this year's conference, we will welcome a poster presentation not only in Japanese but also in English. In the poster presentation session, presenters will display their research results in poster format on a bulletin board set up in the venue, explain the results to the participants visiting the venue, and answer to their questions. Poster presentations will be treated the same as oral presentations. Eligibility for presentation is the same as for oral presentations.

【Outline of the poster presentation session】

1. Presenters of the Poster Session are requested to display their posters on the designated bulletin board in the Main Classroom on the 2nd floor of the Main Library on September 13 (Fri.) from 12:00 to 12:15.
2. The large classroom on the 2nd floor of the Main Library, which is the venue for the Poster

Session, will be used for the General Assembly and the Award Ceremony for the Society's Award for the Encouragement of Scientific Research from 12:15 to 13:15, which means that poster presentations and preparations for them will not be allowed.

3. Poster presentations will be given for 50 minutes from 13:15 to 14:05. During this time, you are expected to be present to explain your research and answer questions.
4. At 14:05, please end your presentation and put away your poster as soon as possible.
5. If a presenter is absent or not present during his/her assigned time, his/her presentation will be cancelled.

【How to apply for a poster presentation】

Registration and submission of summaries are the same as for general presentations. If you wish to make a poster presentation only, please select “30. Poster Presentation Session” as your first choice and “31. If you wish to make a poster presentation only (no second choice), please select this as your second choice for convenience” as your second choice.

【Preparation for a poster】

1. The size of the bulletin board is 170 cm (H) x 90 cm (W). This size is the upper limit for preparing posters. A0 size posters can be placed on the board, and several smaller posters can be placed on the board.
2. Please include the title of your presentation and the names and affiliations of all presenters at the top of your poster. If the presenters are jointly named, please put a “○” next to each presenter.

6. 発表における機器の準備・使用について

- (1) 本大会では、発表で利用するプロジェクターのみ大会校で用意します。発表で利用するパソコンについては発表者をご持参ください。
- (2) 接続ケーブルとしてはHDMI対応となっています。それ以外の接続を希望される場合は、専用のコネクタをお持ちください。
- (3) 大会校での複写は受け付けておりません。発表資料を紙媒体で配付される方は、事前に十分な部数をご用意ください。

7. 若手研究者交流会（9月12日（木）大会前日）

若手の教育社会学研究者の自由な意見交換の場としての若手研究者交流会は、大会前日（9月12日）に開催いたします。詳細は、改めて、お伝えします。

8. 懇親会

本大会では、残念ながら、懇親会は開催しないことといたしました。

9. 本大会におけるWi-Fi環境について

- (1) 大会校のWi-Fi環境に接続するためのID・パスワードを発行する予定です。
- (2) 本大会の会場内ではeduroamは使用できません。

10. バリアフリー対応について

車いす利用など対応が必要な方は、事前に運営事務局 (jses76@kohmura.co.jp) までご連絡ください。

11. 大会期間中の一時保育について

9月12日～14日の3日間、大会校内での一時保育(託児)室を設置する予定です。希望される方は、大会参加申し込み時にオプションで「一時保育」の申し込みをしてください。申し込み後、個別に詳細についてお伺いさせていただきます。なお、お部屋の関係上10名程度を上限とさせていただきます。お早目の申し込みをお願いいたします。その他、急遽一時保育の必要が生じた場合等は、事前に運営事務局 (jses76@kohmura.co.jp) までご連絡ください。

12. 宿泊のご案内について

本大会では、宿泊についてのご案内はいたしません。本大会の開催に際し、(公財)ながの観光コンベンションビューローより支援を受けておりますので、長野市内での宿泊をお願いします。

13. トラベルグラントについて

若手会員による日本教育社会学会大会での発表を奨励し、資金的に支援するため、トラベルグラントを試行的に導入します。人数は5名以内とし、助成金額は1人あたり3万円となります。下記をご参照の上、奮ってご応募ください。(申請方法については、学会ウェブサイト等によりお知らせします)。

<応募資格>

日本教育社会学会会員(新入会申込中の者も可)のうち、大学院生または博士後期課程入学から10年以内で常勤職にない者(会費の未納がないこと)が、その年度の学会大会で発表する場合に申請できる(口頭発表・ポスター発表とも、共同発表における登壇者や発表者以外の者も申請できる)。ただし、本トラベルグラントを2回授与された者は、以後は申請できない。

<選考方法>

定員以内であれば全員に授与する。定員を超える場合は学会賞選考委員会が選考する。選考にあたっては、以下の条件をこの順で適用する:「過去に本トラベルグラントを受けていない者」「申請時点で他の旅費助成を受けていない者」「発表の登壇者および発表者」「自宅から開催地までの距離が遠い者」「トラベルグラントを必要とする理由」

<結果の通知と授与の方法>

結果は個別に通知され、学会のホームページにも掲載される。助成金は大会後に指定の銀行口座へ振り込まれる。

<報告義務>

学会発表終了後1か月以内に報告書(600字程度)を作成して、学会事務局に提出する(後日、ホームページで公開)。

14. 大会会場へのアクセス

信州大学教育学部（信州大学 長野（教育）キャンパス）

〒380-8544 長野県長野市西長野6の口

*会場は善光寺近くにある教育学部のキャンパスです。

同じく長野市内にある工学部のキャンパスとは異なりますのでご注意ください。

<最寄駅>

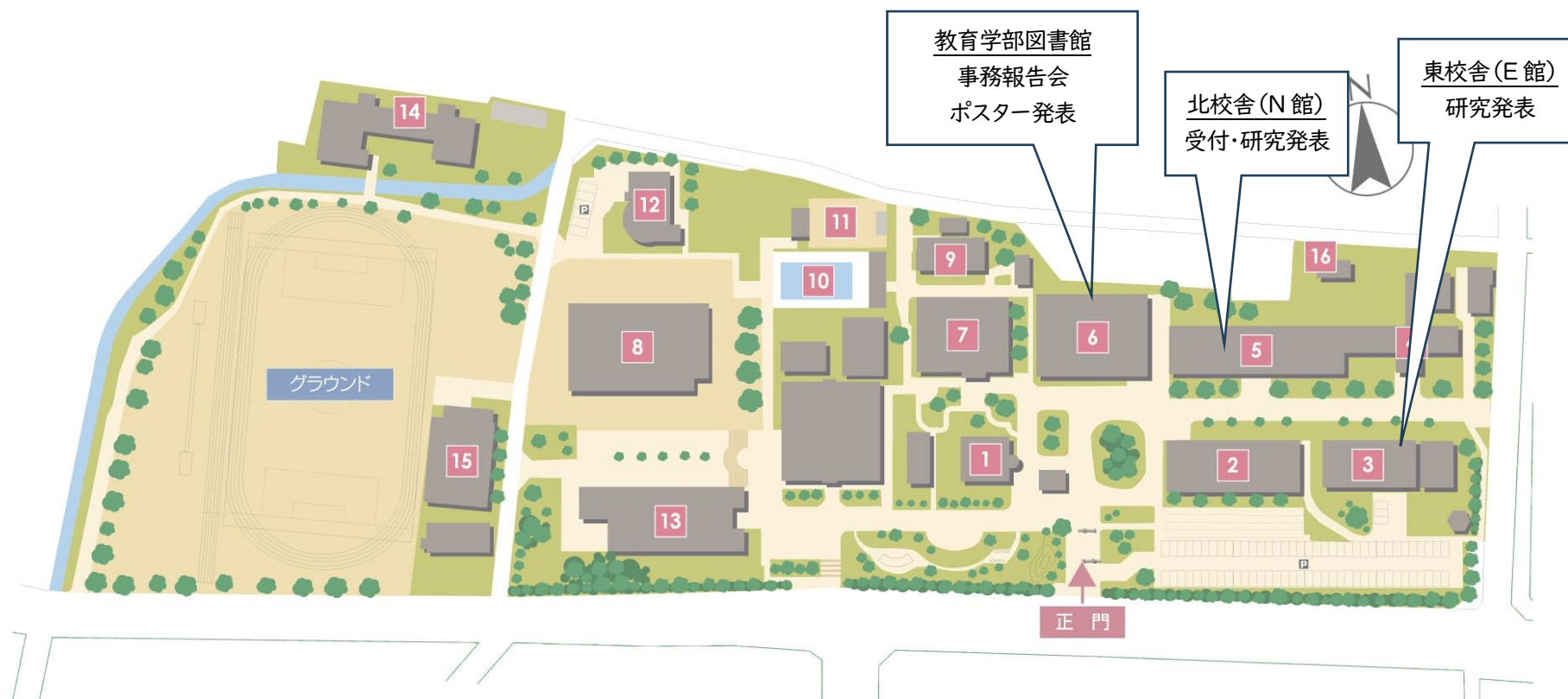
JR 長野駅 善光寺口1番のりばでアルピコバス「善光寺大門行(びんずる号)」,「善光寺經由宇木行」,「善光寺・西条經由若槻東条行」,「善光寺・若槻団地經由若槻東条行」のいずれかに乗車(10分),バス停「花の小路」下車。(徒歩5分)

JR 長野駅 善光寺口4番のりばで中心市街地循環バス『ぐるりん号』に乗車(15分),バス停「信大教育学部前」下車。(徒歩1分)

JR 長野駅 善光寺口7番のりばで,アルピコバス「県道經由戸隠中社行」,「鬼無里行」,「川後經由滝屋行」のいずれかに乗車(10分),バス停「信大教育学部前」下車。(徒歩1分)



信州大学教育学部キャンパス会場案内図



発表要旨原稿提出のお願い(『発表要旨』執筆要綱)

このたび、日本教育社会学会第76回大会の研究発表にお申し込みいただいた方は、下記要綱にて、発表要旨原稿を、7月5日(金)から8月6日(火)16時までに、「4ページ<発表要旨原稿の提出について>に従って」ご提出くださいますようお願い申し上げます。なお、共同発表の場合は、発表代表者が原稿全体を調整のうえ一括してご提出ください。

発表要旨原稿の作成と提出にあたっては、下記の事項にご留意ください(発表要旨へのアクセシビリティを高めるため、従来のものから一部変更しております)。

記

1. 大会ウェブサイト(<https://jses-web.jp/conference/76>)からダウンロードできる発表要旨原稿の様式を使用して、作成してください(様式の内容は14~15ページの通りです)。発表要旨原稿の様式を従来から変更し、かつ、様式をダウンロードしてご利用いただけるようにしました。様式を変更する目的は、発表要旨集録は印刷製本せずにオンラインで公開することを前提に、発表要旨集録に対するアクセシビリティを高めることにあります。様式を使用して作成した発表要旨原稿は、PDF形式のファイルに変換してからご提出ください。ファイル容量の上限は5MBです。なお、実行委員会では、お送りいただいた原稿の下部にページ番号を記入する以外には原稿を一切加工いたしません。
2. 原稿の枚数は、以下の通りです。
個人研究発表:A4用紙(縦置き・横書き)2枚以内
共同研究発表:発表者1名の場合 A4用紙(縦置き・横書き)2枚以内
発表者2名以上の場合 A4用紙(縦置き・横書き)4枚以内
3. 発表要旨の資料的価値を高めるために、ご用意いただく原稿は予告程度ではなく、可能な限り完成度の高い内容とするようお願いいたします。
4. 発表申し込みの際の発表題目がそのまま大会プログラムの題目になります。発表要旨原稿の題目は、発表申し込みの際の発表題目と、必ず同じものにしてください。なお、発表申し込みの際の発表題目は、申し込み時に送付されるメールに記載されます。
5. 原稿提出の締め切りは8月6日(火)16時です。期限までに提出されない場合は、要旨閲覧システムや発表要旨集録への掲載は行わず、学会「運営内規」により発表を認めないことがありますのでご注意ください。発表申し込みの場合と同様、この期日の締め切りも厳格に適用させていただきますので、ご了承ください。
6. 原稿受理のお知らせは、自動的に行われます。メールが配信されていない場合、配信されていても提出されたファイル名が確認できていない場合は、ご提出が完了していません。提出を再度お試し頂くか、大会実行委員会までお問い合わせください。

以上

タイトルはここに記入してください。

—副題がある場合はダッシュで囲んでここに記入してください—

○氏名（所属）、○氏名（所属）、氏名（所属）

1. 章の見出しをここに記入してください。

1.1 節の見出しは、ここに入力してください。

ここに、本文を記入してください。節の見出しを設けない場合は、章の見出しのすぐ下の行から本文を記入してください。

見出しのフォントはBIZ UD ゴシック、フォントサイズは10.5ポイントです。BIZ UD ゴシックが利用できない場合は、他のフォントを使っても構いません。ただし、ユニバーサルデザイン（UD）を意識したフォントの利用に努めてください。

1.2 タイトルおよびサブタイトルについて

タイトルのフォントはBIZ UD ゴシック、フォントサイズは16ポイントです。サブタイトルがある場合、フォントはBIZ UD ゴシック、フォントサイズは14ポイントです。サブタイトルはダッシュで囲んでください。BIZ UD ゴシックが利用できない場合は、他のフォントを使っても構いません。ただし、ユニバーサルデザイン（UD）を意識したフォントの利用に努めてください。

1.3 発表者の氏名と所属について

サブタイトルの下に空白行を1行分けて（サブタイトルが無い場合はタイトルの下に空白行を1行設けて）、その空白行のすぐ下の行に、発表者の氏名と所属を、右に寄せて記入してください。

フォントはBIZ UD 明朝 Medium、フォントサイズは10.5ポイントです。BIZ UD 明朝 Mediumが利用できない場合は、他のフォントを使っても構いません。ただし、ユニバーサルデザイン（UD）を意識したフォントの利用に努めてください。

発表者が複数いる場合、登壇者の氏名の左に○を付してください。発表者の氏名と所属が1行以内に収まらない場合は、適宜、複数行に分けて記入してください。発表者が1人の場合、氏名の左に○を付す必要はありません。

1.4 本文について

1.4.1 ページ数

発表者が1名の場合、要旨は2ページ以内、2名以上の場合は4ページ以内とします。規定のページ数を超過した場合、超過分は要旨閲覧システムや発表要旨集録に掲載されません。

1.4.2 フォントとフォントサイズ

本文のフォントはBIZ UD 明朝 Mediumとします。フォントサイズは10.5ポイントです。BIZ UD 明朝 Mediumが利用できない場合は、他のフォントを使っても構いません。ただし、ユニバーサルデザイン（UD）を意識したフォントの利用に努めてください。

1.4.3 1ページあたりの字数と行数

1ページあたりの字数と行数は、43字×36行を標準とします。本様式はこの標準に則っています。要旨に対するアクセシビリティを高めるため、従来の要旨において採用されていた2段組みは廃止し、第76回大会から1段組みに変更することにしました。なお、43字×36行という標準の字数・行数を前提とすると、発表者が1名の場合、本文の分量は約2,800字となります。

ただし、要旨を2段組みで作成していた際は、発表者が1名の場合、本文を4,100字程度まで記述できたことを踏まえて、1行あたりの字数を最大で47字、1ページあたりの行数を最大で47行に変更できることにします。

発表者が1名で、かつ、47字×47行で要旨を作成する場合、本文の分量は約4,100字となります。

1.4.4 余白

様式の設定（上下左右いずれも25mm）を変更しないよう、お願いします。

1.5 図表について

要旨の原稿に図表を挿入する場合、図表の色は黒以外でも構いません。

図表を作成する際も、ユニバーサルデザイン（UD）を意識してください。例えば、赤と緑の識別が困難な場合が多いこと、明度の差を利用してコントラストのはっきりした色の塗り分けを工夫すること、輪郭線や境界線で塗り分けの境を強調すること、ひとつの図表に使う色数はなるべくすくなくすることについて、配慮してください。また、図表に含まれる文字・数字のフォントおよびフォントサイズが読み取りやすいものとなるよう、留意してください。

Dear Conference Presenters in English

May 2024
Japan Society of Educational Sociology
The 76th Annual Meeting Executive Committee

Request for Submission of Summary (Outline for Writing Summary)

If you have registered to present a paper at the 76th Annual Meeting of the Japanese Society of Educational Sociology, please submit your summary from **Friday, July 5 to Tuesday, August 6 by 4:00 p.m.** through the "Registration System for Conference Presentations" according to the following guidelines. In the case of joint presentations, the presenting author(s) should coordinate the entire manuscript and submit it together.

Please note the following points when preparing and submitting your summary (**some format changes have been made to improve the accessibility of the summary from this year**).

Note

1. Please prepare your summary using the [summary format downloadable from here](#). The summary format has been changed and is now available for downloading. The purpose of changing the format is to improve accessibility to the summaries of presentations, assuming that the summaries will be published online without being printed and bound. Please convert your summary prepared using the new format into a PDF file before submitting it. The maximum file size is 5 MB. The Executive Committee will not process the manuscript in any way other than to insert page numbers at the bottom of the manuscript.
2. The number of pages of the manuscript should be as follows
Individual research presentation: No more than 2 pages of A4 paper (lengthwise)
Joint Research Presentations: For one presenter, no more than 2 pages of A4 paper (lengthwise)
For two or more presenters: A4 paper (lengthwise), 4 pages or less
3. In order to enhance the value of the summary as a resource, please make sure that the manuscript you prepare is as complete as possible, and not just a preliminary announcement.
4. The title of your presentation will be used as the title of the program of the conference. The title of your summary must be the same as the title of your presentation. The title of the summary should be the same as the title of your presentation when you register for the conference.
5. The deadline for submission of summaries is **August 6 (Tue.) at 16:00**. Please note that if you do not submit your manuscript by the deadline, it will not be published in the summary viewing system or the proceedings, and your presentation may not be accepted according to the "Operating Regulations" of the conference. Please note that this deadline will be strictly applied as in the case of registration for presentation.
6. Notification of acceptance of your manuscript will be sent automatically. If you do not receive an e-mail, or if you do receive an e-mail but cannot confirm the name of the file you submitted, your submission is not complete. Please try to submit again or contact the conference committee.