学会員各位

日本教育社会学会 第 77 回 年次研究大会のご案内（第一報）

日本教育社会学会 第 77 回年次研究大会実行委員会
〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1−2
大阪大学人間科学部 木村涼子 研究室

若葉の候，学会員の皆様には益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

さて，日本教育社会学会第 77 回年次研究大会（以下，第 77 回大会）を，大阪大学人間科学部を大会校として，開催することになりました。対面開催として準備をしております。多くの方々のご参加をお待ちしております。

なお，**大会への参加申し込みと参加費の支払いは，昨年同様，オンラインでの事前手続きをお願いします。**

最新の情報（詳細な情報や修正事項を含む）は，大会ウェブサイト（https://jses-web.jp/conference/77）にて随時更新しますので，ご確認ください。大会ウェブサイトは，日本教育社会学会ウェブサイト内に設置しています。
また，今大会は大会運営業務をコームラ社に委託しています。お問い合わせは，以下の運営事務局にお願いします。

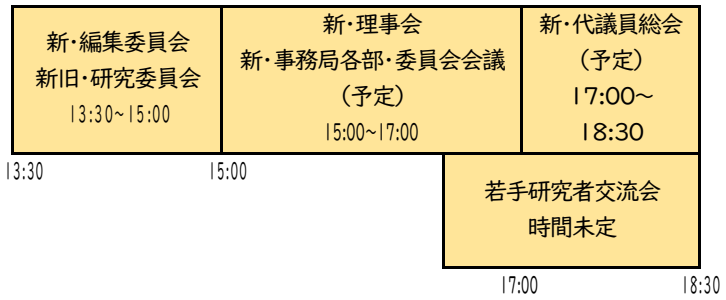
<問い合わせ先>
日本教育社会学会第 77 回大会運営事務局
E-mail：jses77@kohmura.co.jp
（お問い合わせ等は，メールにてお願いいたします）

1. 開催日時と会場

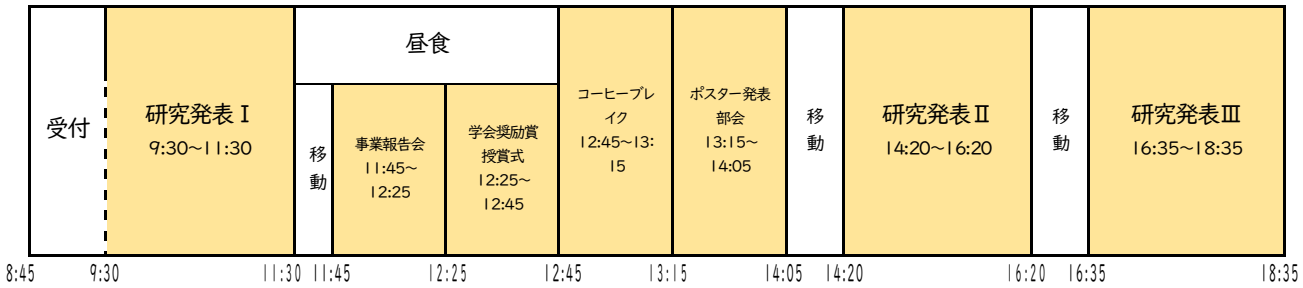
日時：2025 年 11 月 8 日（土）・9 日（日）〔各種会合等 11 月 7 日（金）〕
大会会場・各種会合・若手研究者交流会等会場： 大阪大学 吹田キャンパス 人間科学部
詳しくは「14. 大会会場へのアクセス」を参照してください。

2. 大会日程

前日 11/7（金）



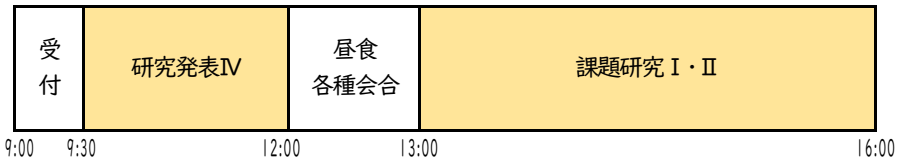
第1日 11/8（土）



＊ただし，一般部会での発表申込数が多い場合は，コーヒーブレイクを設定せず，第1日目の研究発表Ⅰ部会の長さを2時間 30 分へ変更する可能性があります。

＊予定と表記のある会合は，選挙後の新理事・新代議員が開催日時を決定します（大会前日以外の日程で開催される可能性があります）。

第2日11/9(日)



※12:05~12:50 課題研究打ち合わせ

3. 大会参加・発表に関する主なスケジュール

大会参加事前申し込み　2025年6月2日(月)~10月20日(月)16時まで
発表申し込み　2025年6月2日(月)~6月30日(月)16時まで
発表要旨原稿提出　2025年9月1日(月)~10月10日(金)16時まで

4. 大会参加申し込み・大会参加費(事前申し込み・事前支払い制)・大会当日の受付

大会に参加するためには,学会ウェブサイト内の「次回大会・参加/発表申し込み」からの**事前申し込みと大会参加費の支払いが必要です**。非会員の方も臨時会員としての申し込みが可能です。事前申し込み期間後も大会参加手続きは可能ですが,円滑な大会運営のため期限内の手続きにご協力ください。期限内に申し込みと参加費支払いを済ませることで,発表要旨等の大会前の閲覧が可能になります。

大会参加事前申し込み期間:2025年6月2日(月)から10月20日(月)16時まで
大会・参加/発表申込みシステム
https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/apply/Educational

<大会参加費>

		一般	学生	税区分
期限内申し込み	会員	5,000円	3,000円	不課税
	臨時	5,500円	3,500円	10%税込み
期限後申し込み	会員	7,000円	5,000円	不課税
	臨時	7,500円	5,500円	10%税込み

※「会員(学生)」は,院生会員と留学生会員を指します。

(1) 申し込み時に,会員IDとパスワードの入力が必要となります。会員IDは学会からの郵送物の宛名の下に掲載されている番号です。会員ID・パスワードが不明の際は,参加申込システム等の「ログインできない方はこちら」より再取得が可能ですが,対応に時間を要する可能性があるため余裕をもってご確認願います。
(2) 大会参加費等の支払いは,「クレジットカードによるオンライン決済」か「銀行振込」のいずれかです。円滑な大会運営のため,**10月20日(月)まで**の期限内に参加申し込みと支払いの手続きをお済ませください。支払いは極力クレジットカードによるオンライン決済をご利用ください。なお,期限後の支払いはクレジットカードによるオンライン決済のみ可能です。学会大会当日の大会会場での現金による参加費の受付はできません。
(3) 大会参加の申し込み・参加費支払いが完了すると,指定されたメールアドレスに受領メールが届きます。メールが届かない場合は手続きが完了していない可能性がありますので,メールの受信の有無を必ずご確認ください。なお,銀行振込による参加費の支払いの場合は,入金確認に 2,3 営業日程度を要します。
(4) 一般会員/院生会員・留学生会員の会員種別に変更があった場合は学会ウェブサイトの「会員情報管理システム」において,最新の情報に更新してから大会参加手続きを行ってください。
(5) 学部学生は,「臨時(学生)」の参加費になります。
(6) 入会申し込み後,入会手続き完了前は臨時会員の扱いになるため,大会参加の申し込みは正会員として承認された後に行ってください。
(7) 大会参加費について,院生会員・留学生会員は一般会員よりも 2,000 円減額されています。この減額分には,学会による大会参加負担軽減措置としての 1,000 円分の補助が含まれています。

(8) 領収書は「大会参加申込システム」上から PDF ファイルで取得できます。大会参加費について，会員は不課税，臨時会員は税込です。
(9) 支払い後の返金は，理由に関わらずできません。
(10) 発表要旨集録は参加費をお支払い済みの方のみ，大会期日に先だって，オンラインにて各研究発表の発表要旨の閲覧とダウンロードができるようにします（当日の冊子・USB メモリでの配布はありません）。「9. 本大会における Wi-Fi 環境について」（8 ページ）に示した Wi-Fi 環境にて，大会会場で発表要旨の閲覧とダウンロードも可能ですが，発表要旨集録については事前にダウンロードして大会会場にいらしてくださるようお願いします。
(11) 昼食については，会場付近に飲食・商業施設がほとんどありません（会場近くの学内の店舗・食堂なども土日はすべて休業）ので，あらかじめご購入の上，会場まで持参くださるようお願いいたします。なお，大会校では 8 日と 9 日にお弁当の手配をいたしますので，大会参加申し込み時にオプションで申し込みをしてください。

5. 研究発表

<前回大会からの変更点>

(1) 前回大会と同様に今大会では「一般部会」「ポスター発表部会」「課題研究」を開設します。
(2) 「テーマ部会」は公募に対して応募がありませんでしたが，学会大型プロジェクトの中間報告を行います。
(3) 国際委員会の判断により，公募による「英語特設部会」は開設されません。

<発表申し込みの方法>

発表申し込みは，大会参加申し込みが完了した会員に限られますので，参加申し込み後に送られるメールに記載された URL にしたがって SOLTI から行ってください。

<発表申し込み期間>

発表申し込み期間は，6 月 2 日（月）から 6 月 30 日（月）16:00 までです。研究発表を希望する会員は，「一般部会」「ポスター発表部会」「テーマ部会」いずれも，個人発表・共同発表を問わず，上記の期間内にお申し込みください。

<発表資格>

個人発表・共同発表ともに，発表資格があるのは，2024 学会年度の会費（2024 年 7 月に請求）を，カード決済の場合は 6 月 30 日（月）16:00 までに決済を，銀行振込の場合は 6 月 23 日（月）16:00 までに振り込まれた会員です。新規入会者は，6 月 23 日（月）16:00 までに入会手続き（オンラインによる新入会申込と会費の銀行振込）をされた場合，発表資格があります（新入会員はカード決済できません）。新入会員の発表資格については下記の学会ウェブサイトもご確認ください。上記の条件を満たしていない場合，発表申し込みはできませんのでご注意ください。非会員は，共同発表で登壇しない連名者となることができます。
https://jses-web.jp/wp-content/uploads/2025/05/qualification_20250502.pdf

<発表申し込み上の注意点>

(1) 期日までに申し込みが行われない場合，発表を受け付けられません。また，参加費の支払いも忘れずに行ってください。
(2) 会員の発表は，一般部会・ポスター発表部会・テーマ部会のいずれか 1 回に限ります。ただし共同発表における登壇者以外の連名者，課題研究の登壇者はこの限りではありません。
(3) 共同発表の場合は，登壇者（登壇者が複数いる場合は代表者）のみが発表申し込みを行ってください。ただし，大会への参加申し込みと参加費の支払いは，大会に参加しない連名者をのぞいて共同発表者の全員が行う必要があります。
(4) 発表申し込みの受理確認として，ご指定のアドレスに受領メールが配信されますので，必ずご確認ください。メールが配信されない場合は申し込みが受理されておりませんので，再度お試しいただくか，大会運営事務局までお問い合わせください。
(5) 同一の研究成果をいくつかに分け，複数の部会で分担して発表する場合，「その 1」「その2」等の名称で連続的に報

告することを避け，各部会の発表に，独立性・完結性を持たせるように留意してください。

(6) 発表申し込み後の発表取り消しは，プログラム編成や大会運営に重大な支障をきたしますので，避けてくださるようお願いいたします。発表申し込み後に発表を取り消した場合は，原則として大会時と終了後に氏名を公表いたします。

(7) 発表日や時間帯を指定することはできません。また，発表申し込み期間を過ぎてから，発表者（連名者を含む）・発表題目（副題を含む）を変更することはできません（申し込み期間中は修正ができます）。

<発表要旨原稿の提出について>

(1) 発表申し込み者（共同の場合は代表者）は，12 ページ以降の『発表要旨』執筆要綱に基づき，原稿を **9 月 1 日（月）から 10 月 10 日（金）16:00** までに提出してください（締め切り厳守）。発表要旨原稿は，**PDF 形式**のファイルのみで，ファイル容量の上限は 5MB です。ファイル名は「○○○○発表要旨.pdf」（○○○○は発表（代表）者の氏名（漢字を基本））としてください。

(2) 発表要旨原稿の提出は，発表申し込み完了時に送信されるメールに記載された URL にしたがって SOLTI から行ってください。郵送，FAX，電子メールでは提出できません。また上記の提出期限以降は，発表要旨ファイルを差し替えないようにしてください。

(3) 発表要旨へのアクセシビリティを高めるため，前回大会から報告要旨を2段組から1段組へ変更しています。所定の様式をダウンロードして記入してください。

(4) 発表申し込みの際の発表者（所属先の表記や連名者の順序を含む）・発表題目（副題を含む）がそのまま大会プログラムの題目となりますので，**発表要旨原稿は必ず同じもの**にしてください。それらが相違していても，大会実行委員会では原則として修正しません。なお発表申し込みの際の発表題目などは，申し込み時に送付されるメールに記載されています。

(5) 期限までに提出されない場合は原則として，要旨閲覧システムや発表要旨集録への掲載は行わず，学会「運営内規」により発表を認めません。

<大会当日に使用する資料の事前アップロードについて>

(1) 前回大会と同様に，発表者が発表要旨とは別に大会当日に使用する資料を任意で事前にアップロードできます（PDF 形式に限る）。課題研究を含めすべての部会が対象です。

(2) システムの都合上，ファイルは PDF 形式のみ，個数は 1 発表について 1 個まで，ファイル容量の上限は 5MB とします。ファイル名は「○○○○発表資料.pdf」（○○○○は発表（代表）者の氏名（漢字を基本））としてください。

(3) 資料ファイルのアップロードは，発表申し込み完了時に送信されるメールに記載された URL にしたがって SOLTI から行ってください。

(4) 資料ファイルは，発表する部会がいずれであっても，11 月 3 日（月・祝）から 7 日（金）までを目途に早めにアップロードしてください。

<発表部会の編成について>

今大会では，**一般部会，ポスター発表部会，テーマ部会を設置します。**

発表を希望される場合は，発表申し込みの際に，下記の一般部会（27 部会），ポスター発表部会，テーマ部会のあわせて 31 の選択肢（部会）から，第一希望，第二希望を選択してください。その選択には一部制約がありますので，下記のキーワードのほか，<一般部会について><ポスター発表部会について><テーマ部会の部会番号・部会名>をかならずご確認ください。

【一般部会の部会番号・部会名・キーワード】

部会番号・部会名	キーワード
01. 理論	学説／学史, 理論, 思想
02. 方法論, 分析法	リサーチデザイン, 社会調査法, データ分析法, 因果推論, 質的研究
03. 教育の歴史社会学	教育史, 学校史, 民衆文化史, 教育の社会史, 教育文化史
04. 子ども・青少年	子ども論, 子ども文化, 子ども観, 発達／社会化, 子ども史, 青年論／若者論, 青年文化
05. 教育問題・社会問題	逸脱／非行, 青少年問題, 問題行動, いじめ, 不登校, 学力問題, 児童虐待
06. 家族と教育	家族, 家庭, 親子関係, しつけ, 社会化, 家族問題, ライフコース, 少子高齢化
07. ジェンダーと教育	ジェンダー, 性役割, フェミニズム, セクシュアリティ, 女性学, 男性学, LGBTQ／SOGI
08. 保育・幼児教育	就学前教育, 保幼小連携
09. 初等・中等教育	学校論, 学校組織, 学校・学級経営, 児童生徒の人間関係, 教室秩序, 学校文化
10. 教育方法・カリキュラム（高等教育を除く）	授業方法, 評価, カリキュラム, 教科外活動
11. 教師	教師論, 教師集団, 教師文化, 教員養成／研修, 教員人事
12. 高等教育（1）学生・キャリア	学生, 卒業者・修了者, キャリア, 就職活動, 学生文化, 人材育成
13. 高等教育（2）制度・政策	大学財政, 高等教育政策, 大学改革, 専門学校, 高等専門学校, 大学院, 質保証, 研究費
14. 高等教育（3）教職員・カリキュラム	大学教員, 大学職員, 大学経営, 研究と科学, アカデミック・プロフェッション
15. 地域社会と教育	地域環境, 地域住民組織／PTA, 余暇, ボランティア活動, 学社連携, ノンフォーマル教育
16. 生涯教育	社会教育, 生涯教育／生涯学習, 成人教育, 公民館／博物館, リカレント教育
17. 社会的公正と教育	差別, 人権, 解放教育, 同和問題, 性差別, 民族差別, マイノリティ
18. 進路と教育	進路指導／キャリア教育, 職業教育, 進路選択, 入試／受験, 塾／予備校／学校外教育, トラッキング, 奨学金
19. 社会階層と教育	階層・階級, 社会移動, 教育機会, 学歴, 文化資本, 職業, 人口, 学力, 合理的選択理論, 健康
20. 教育政策・制度	教育制度, 教育法規, 教育政策, 教育行財政, 教育経営, 学校改革, 教育改革, 教育の政治学
21. 福祉と教育	児童養護施設, スクールソーシャルワーカー, 学童保育
22. 特別支援教育	発達障害, 教育的支援, インクルージョン, 療育
23. 異文化間教育	多文化教育, 海外帰国児童生徒, 留学生, エスニシティ, ニューカマー, 外国につながる子ども, シティズンシップ教育, 移民
24 グローバリゼーションと教育	グローバリゼーション, 各国研究, 国際教育関係機関(ユネスコ, OECD), SDGs, 国際比較研究, 教育の輸出入
25. テクノロジーと教育	情報（化）, マルチメディア, IT, e ラーニング, インターネット, 視聴覚教育, SNS, マスメディア
26. 文化と教育	サブカルチャー, 消費文化, 大衆文化, エリートと文化
27. 経済と教育	教育経済論, 産業／労働, 職業制度, 企業内教育, トランジション, 人口変動, 非正規雇用, 教育の収益率, 職業教育

【ポスター発表部会の部会番号・部会名】

部会番号・部会名
28. ポスター発表部会（Poster session）
29. ポスター発表部会のみ（第二希望なし）を希望される方は，第二希望で 29 を選択してください

【テーマ部会の部会番号・部会名】

＊テーマ部会は学会大型プロジェクトの中間報告のみで構成されます。すでにこの部会で発表することが決まっている方のみが，以下の番号を選択してください（それ以外の方は選択できません）。

部会番号・部会名
30. テーマ部会
31. テーマ部会（テーマ部会発表者は第二希望で 31 をかならず選択してください）

【一般部会，テーマ部会の発表時間】

発表時間は，登壇者の人数によって下記のとおりです。

1名・・・・・発表 20 分+質疑応答 5 分

2名以上・・・発表 40 分+質疑応答 10 分

※3名以上の発表枠（発表 60 分+質疑応答 15 分）はなくなりました

<一般部会について>

一般部会を希望される場合は，1～27 の部会の選択肢から，第一希望，第二希望を選択してください。一般部会を第一希望とした場合，第二希望はかならず一般部会から選択してください（ポスター発表部会を選択することはできません）。

<ポスター発表部会について>

ポスター発表部会では，発表者は会場内に設置された掲示板（ボード）に研究成果をポスター形式で掲示し，訪れた参加者に説明し，質疑に応答します。ポスター発表は一般部会（口頭発表）と同じ扱いで，発表資格も一般部会と同様とします。

【ポスター発表部会の概要】

1. ポスター発表部会の発表者は，11 月 8 日（土）13:15～14:05 に本館 1 階インタナショナルカフェで，指定された掲示板（ボード）にポスターを掲示してください。
2. ポスター発表部会の会場である本館 1 階インタナショナルカフェは，12:45～13:15 はコーヒーブレイクの時間として使用しますが，その間にポスター発表の準備をしてください。
3. ポスター発表の時間は 13:15～14:05 の 50 分間で，この間を責任在席時間とします。責任在席時間中は在席し，研究内容の説明と質疑に応じてください。
4. 14:05 になりましたら速やかに発表を終了し，掲示したポスターを片付けてください。
5. 発表者が欠席した場合や責任在席時間にいない場合は「発表取消」となります。

【ポスター発表の言語について】

前回大会と同様に，ポスターに表記する言語は，日本語のほか英語も選択できます。英語の場合は，タイトルと発表要

旨を英語で作成してください。

【ポスター発表部会の発表申し込みの方法】

発表申し込みと発表要旨原稿の提出については一般発表と同じです。ポスター発表のみを希望される場合は，第一希望に「28. ポスター発表部会」を，第二希望は 29 を選択してください。第二希望が一般部会の場合は,01～27 から選択してください。

【ポスターの準備について】

1. 掲示板（ボード）の大きさは，縦 210cm×横 90cm です。この大きさを上限としてポスターを準備してください。A0 判を貼れますし，それより小さな掲示物を複数枚貼ることも可能です。
2. ポスターの冒頭に発表題目と発表者全員の氏名と所属を記入してください。連名の場合は，発表者に○印を付けてください。

About the Poster Presentation

At this year's conference, we will welcome a poster presentation not only in Japanese but also in English. In the poster presentation session, presenters will display their research results in poster format on a bulletin board set up in the venue, explain the results to the participants visiting the venue, and answer to their questions. Poster presentations will be treated the same as oral presentations. Eligibility for presentations is the same as for oral presentations.

【Outline of the poster presentation session】

1. Presenters of the Poster Session are requested to display their posters on the designated bulletin board in the International Café on the 1st(ground)floor of the Main Building (Faculty of Human Sciences) on November 8 (Sat.) from 13:15 to 14:05.
2. The International Café on the 1st floor of the Main Building, which serves as the venue for the Poster Session, will be used for the coffee break from 12:45 to 13:15. Please use this time to prepare your posters.
3. Poster presentations will be given for 50 minutes from 13:15 to 14:05. During this time, you are expected to be present to explain your research and answer questions.
4. At 14:05, please finish your presentation and take down your poster as soon as possible.
5. If a presenter is absent or not at their poster during their assigned time, the presentation will be considered withdrawn.

【How to apply for a poster presentation】

If you wish to make a poster presentation only, please select “28. Poster Presentation Session” as your first choice and “29. If you wish to make a poster presentation only (no second choice), please select this as your second choice for convenience" as your second choice.

【Preparation for a poster】

1. The size of the bulletin board is 210 cm (H) x 90 cm (W). This size is the upper limit for preparing posters. A0 size posters can be placed on the board, and several smaller posters can be placed on the board.

2. Please include the title of your presentation and the names and affiliations of all presenters at the top of your poster. If the presenters are jointly named, please put a “○” next to each presenter.

<英語特設部会について>

第 77 回大会は，公募による英語特設部会への発表募集は行わないこととなりました（日本語による一般部会でも英語での報告の取り扱いはございません）。英語によるポスターセッションの発表は公募しておりますので，英語での報告をご希望の方は，ポスターセッションでの発表をご検討ください。

【お問い合わせ先】
国際委員会 jses.international.session@gmail.com

For the 77th Annual Conference, we will not be accepting proposals for the JSES English Special Session. Please also note that English presentations will not be accommodated within the general sessions conducted in Japanese.
However, proposals for English-language poster presentations are welcome. If you wish to present in English, we encourage you to consider applying for the poster session.

【Contact】
Committee of International Affairs: jses.international.session@gmail.com

6. 発表における機器の準備・使用について

（1）本大会では，発表で利用するプロジェクターのみ大会校で用意します。発表で利用するパソコンについては発表者がご持参ください。
（2）接続ケーブルとしてはHDMI対応となっています。それ以外の接続を希望される場合は，専用のコネクタをお持ちください。
（3）大会校での複写は受け付けておりません。発表資料を紙媒体で配付される方は，事前に十分な部数をご用意ください。

7. 若手研究者交流会（11 月 7 日（金）大会前日）

若手の教育社会学研究者の自由な意見交換の場としての若手研究者交流会は，大会前日（11 月 7 日）に開催いたします。詳細は改めて，お伝えします。

8. 懇親会

本大会では，残念ながら，懇親会は開催しないことといたしました。

9. 本大会における Wi-Fi 環境について

（1）大会会場となっている建物には安定的に利用できる Wi-Fi 環境が整っておりません。そのため，会員控え室等に臨時のルーターを設置する予定です。一度に接続可能な数には限りがありますこと，ご容赦ください。なお，Wi-Fi 環境を利用するための ID・パスワードは会場にてお伝えする予定です。
（2）課題研究の教室では eduroam が使用可能です。
（3）以上のことから，発表要旨などは，できるだけホテルなどで事前にダウンロードしていただくか，モバイル Wi-Fi 等をご用意いただけますよう，お願いいたします。

10. 合理的配慮について

本会場は基本的に車椅子使用に必要なバリアフリー対応をしております。その他に，大会に参加するうえで配慮・特別なサポートが必要な場合は，事前に運営事務局（jses77@kohmura.co.jp）までご連絡ください。

参考：大阪大学吹田キャンパス バリアフリーマップ

https://hacc.osaka-u.ac.jp/ja/accessibilitymap/ このサイトで「吹田キャンパス」の PDF を開いてください。

11. 大会期間中の一時保育料補助について

大会に参加するため，託児サービス（有料で託児を行う事業者）を利用された会員に対して，費用の一部を補助します。補助金額は大会出席 1 日あたり 5,000 円（子 1 人につき）・2 人までを上限とし，補助日数は会期中 2 日間まで補助します。希望される方は，大会参加申し込み時にオプションで「一時保育料補助」の申し込みをしてください。託児サービスの選定と予約はご自身でお願いします。補助金の支払い手続きは，申込者の方に別途お伝えしますが，補助金は領収書と引き換えでお支払いいたしますので必要書類の保管をお願いします。なお，申し込み数が想定を超えた場合は補助金が減額となる可能性があることをあらかじめご了承ください。

12. 宿泊のご案内について

本大会では，宿泊についてのご案内はいたしません。各自でご予約ください。今年は 2025 年日本国際博覧会（大阪・関西万博）が 10 月 13 日まで大阪府内で開催されており，その影響で 11 月も宿泊施設が混雑する可能性がありますので，なるべく早めのご予約をお願いします。

13. トラベルグラントについて

若手会員による日本教育社会学会大会での発表を奨励し，資金的に支援するため，トラベルグラントを昨年に引き続き実施します。人数は 5 名以内とし，助成金額は 1 人あたり 3 万円となります。下記をご参照の上，奮ってご応募ください。（申請方法については，学会ウェブサイト等によりお知らせします）。

<応募資格>

日本教育社会学会会員（新入会申込中の者も可）のうち，大学院生または博士後期課程入学から 10 年以内で常勤職にない者（会費の未納がないこと）が，その年度の学会大会で発表する場合に申請できる（口頭発表・ポスター発表とも，共同発表における登壇者や発表者以外の者も申請できる）。ただし，本トラベルグラントを 2 回授与された者は，以後は申請できない。

<選考方法>

定員以内であれば全員に授与する。定員を超える場合は学会賞選考委員会が選考する。選考にあたっては，以下の条件をこの順で適用する：「過去に本トラベルグラントを受けていない者」「申請時点で他の旅費助成を受けていない者」「発表の登壇者および発表者」「自宅から開催地までの距離が遠い者」「トラベルグラントを必要とする理由」

<結果の通知と授与の方法>

結果は個別に通知され，学会のホームページにも掲載される。助成金は大会後に指定の銀行口座へ振り込まれる。

<報告義務>

学会発表終了後 1 か月以内に報告書（600 字程度）を作成して，学会事務局に提出する（後日，ホームページで公開）。

14. 大会会場へのアクセス

会場　〒565-0871 吹田市山田丘 1-2 大阪大学人間科学部（吹田キャンパス）

<吹田キャンパスの位置>

大阪大学のキャンパスは，豊中，箕面，吹田にわかれています。人間科学部は吹田キャンパス内にあります。

<最寄り駅>

大阪モノレール彩都線「阪大病院前」下車 徒歩約 10 分
「大阪空港」または「千里中央」より「万博記念公園」で彩都線に乗り換え
大阪モノレール https://www.osaka-monorail.co.jp/station/

阪急バス「阪大医学部前」下車 徒歩約 5 分
「千里中央」より「阪大本部前」行きまたは「茨木美穂ヶ丘」行き
阪急バス https://www.hankyubus.co.jp/

近鉄バス「阪大医学部前」下車 徒歩約 5 分
「JR 茨木駅」または「阪急茨木市駅」より「阪大本部前」行き
近鉄バス https://www.kintetsu-bus.co.jp/

<人間科学部の位置>

人間科学部本館の玄関は南側（正門側）にあります。

大会発表予定者各位

2025年５月
日本教育社会学会
第77回大会実行委員会

発表要旨原稿提出のお願い（『発表要旨』執筆要綱）

このたび，日本教育社会学会第77回大会の研究発表にお申し込みいただいた方は，下記要綱にて，発表要旨原稿を，9月1日（月）から10月10日（金）16時までに，「4 ページ<発表要旨原稿の提出について>に従って」ご提出くださいますようお願い申し上げます。なお，共同発表の場合は，発表代表者が原稿全体を調整のうえ一括してご提出ください。

発表要旨原稿の作成と提出にあたっては，下記の事項にご留意ください。

記

1. 大会ウェブサイト（https://jses-web.jp/conference/77）からダウンロードできる発表要旨原稿の様式を使用して，作成してください（様式の内容は 13～14 ページの通りです）。ポスター発表部会で使用するポスターに表記する言語を英語とする場合は，発表要旨も英語で作成してください。発表要旨原稿の様式は，第76回大会から変更されていますのでご注意ください。様式を使用して作成した発表要旨原稿は，PDF 形式のファイルに変換してからご提出ください。ファイル容量の上限は 5MB です。なお，実行委員会では，お送りいただいた原稿の下部にページ番号を記入する以外には原稿を一切加工いたしません。

2. 原稿の枚数は，以下の通りです。
個人研究発表：A4 用紙（縦置き・横書き） 2 枚以内
共同研究発表：登壇者 1 名の場合　A4 用紙（縦置き・横書き） 2 枚以内
登壇者 2 名以上の場合　A4 用紙（縦置き・横書き） 4 枚以内

3. 発表要旨の資料的価値を高めるために，ご用意いただく原稿は予告程度ではなく，可能な限り完成度の高い内容とするようお願いいたします。

4. 発表申し込みの際の発表者（所属先の表記や連名者の順序を含む）・発表題目（副題を含む）がそのまま大会プログラムの題目になりますので，発表要旨の原稿は必ず同じものにしてください。それらが相違していても，大会実行委員会では原則として修正しません。なお，発表申し込みの際の発表題目などは，申し込み時に送付されるメールに記載されます。

5. 原稿提出の締め切りは10月10日（金）16時です。期限までに提出されない場合は，要旨閲覧システムや発表要旨集録への掲載は行わず，学会「運営内規」により発表を認めませんのでご注意ください。発表申し込みの場合と同様，この期日の締め切りも厳格に適用させていただきますので，ご了承ください。

6. 原稿受理のお知らせは，自動的に行われます。メールが配信されていない場合，配信されていても提出されたファイル名が確認できていない場合は，ご提出が完了しておりません。提出を再度お試し頂くか，大会運営事務局までお問い合わせください。

以上

タイトルはここに記入してください。

―副題がある場合はダッシュで囲んでここに記入してください―

○氏名（所属）、○氏名（所属）、氏名（所属）

1.　章の見出しをここに記入してください。

1.1　節の見出しは、ここに入力してください。

ここに、本文を記入してください。節の見出しを設けない場合は、章の見出しのすぐ下の行から本文を記入してください。

見出しのフォントは BIZ UD ゴシック、フォントサイズは 10.5 ポイントです。BIZ UD ゴシックが利用できない場合は、他のフォントを使っても構いません。ただし、ユニバーサルデザイン（UD）を意識したフォントの利用に努めてください。

1.2　タイトルおよびサブタイトルについて

タイトルのフォントは BIZ UD ゴシック、フォントサイズは 16 ポイントです。サブタイトルがある場合、フォントは BIZ UD ゴシック、フォントサイズは 14 ポイントです。サブタイトルはダッシュで囲んでください。BIZ UD ゴシックが利用できない場合は、他のフォントを使っても構いません。ただし、ユニバーサルデザイン（UD）を意識したフォントの利用に努めてください。

1.3　発表者の氏名と所属について

サブタイトルの下に空白行を 1 行分設けて（サブタイトルが無い場合はタイトルの下に空白行を 1 行設けて）、その空白行のすぐ下の行に、発表者の氏名と所属を、右に寄せて記入してください。

フォントは BIZ UD 明朝 Medium、フォントサイズは 10.5 ポイントです。BIZ UD 明朝 Medium が利用できない場合は、他のフォントを使っても構いません。ただし、ユニバーサルデザイン（UD）を意識したフォントの利用に努めてください。

発表者が複数いる場合、登壇者の氏名の左に○を付してください。発表者の氏名と所属が 1 行以内に収まらない場合は、適宜、複数行に分けて記入してください。発表者が 1 人の場合、氏名の左に○を付す必要はありません。

1.4　本文について

1.4.1　ページ数

登壇者が 1 名の場合、要旨は 2 ページ以内、2 名以上の場合は 4 ページ以内とします。規定のページ数を超過した場合、超過分は要旨閲覧システムや発表要旨集録に掲載されません。

1.4.2　フォントとフォントサイズ

本文のフォントは BIZ UD 明朝 Medium とします。フォントサイズは 10.5 ポイントです。BIZ UD 明朝 Medium が利用できない場合は、他のフォントを使っても構いません。ただし、ユニバーサルデザイン（UD）を意識したフォントの利用に努めてください。

1.4.3　1 ページあたりの字数と行数

1 ページあたりの字数と行数は、43 字×36 行を標準とします。本様式はこの標準に則っています。要旨に対するアクセシビリティを高めるため、従来の要旨において採用されていた 2 段組みは廃止し、第 76 回大会から 1 段組みに変更することにしました。なお、43 字×36 行という標準の字数・行数を前提とすると、発表者が 1 名の場合、本文の分量は約 2,800 字となります。

ただし、要旨を 2 段組みで作成していた際は、発表者が 1 名の場合、本文を 4,100 字程度まで記述できたことを踏まえて、1 行あたりの字数を最大で 47 字、1 ページあたりの行数を最大で 47 行に変更できることにします。発表者が 1 名で、かつ、47 字×47 行で要旨を作成する場合、本文の分量は約 4,100 字となります。

1.4.4　余白

様式の設定（上下左右いずれも 25mm）を変更しないよう、お願いします。

1.5　図表について

要旨の原稿に図表を挿入する場合、図表の色は黒以外でも構いません。

図表を作成する際も、ユニバーサルデザイン（UD）を意識してください。例えば、赤と緑の識別が困難な場合が多いこと、明度の差を利用してコントラストのはっきりした色の塗り分けを工夫すること、輪郭線や境界線で塗り分けの境を強調すること、ひとつの図表に使う色数はなるべくすくなくすることについて、配慮してください。また、図表に含まれる文字・数字のフォントおよびフォントサイズが読み取りやすいものとなるよう、留意してください。

Dear Conference Presenters in English

May 2025
Japan Society of Educational Sociology
The 77th Annual Meeting Executive Committee

Request for Submission of Summary (Outline for Writing Summary)

If you have registered to present a paper at the 77th Annual Meeting of the Japanese Society of Educational Sociology, please submit your summary from **Monday, September 1 to Friday, October 10 by 4:00 p.m.** through the "Registration System for Conference Presentations" according to the following guidelines. In the case of joint presentations, the presenting author(s) should coordinate the entire manuscript and submit it together.

Please note the following points when preparing and submitting your summary.

Note

1. Please prepare your summary using the summary format downloadable from here. The summary format has been changed and is now available for downloading. Please convert your summary prepared using the new format into a PDF file before submitting it. The maximum file size is 5 MB. The Executive Committee will not process the manuscript in any way other than to insert page numbers at the bottom of the manuscript.

2. The number of pages of the manuscript should be as follows
   Individual research presentation: No more than 2 pages of A4 paper (lengthwise)
   Joint Research Presentations: For one presenter, no more than 2 pages of A4 paper (lengthwise)
   For two or more presenters: A4 paper (lengthwise), 4 pages or less

3. In order to enhance the value of the summary as a resource, please make sure that the manuscript you prepare is as complete as possible, and not just a preliminary announcement.

4. The presenter's name, affiliation (including the order of co-authors), and presentation title (including any subtitle) as submitted at the time of application will be printed in the conference program without modification. Please ensure that the same information is used in your abstract. The Conference Organizing Committee will not make corrections in the event of any discrepancies.

5. The deadline for submission of summary is **October 10 (Fri.) at 16:00**. Please note that if you do not submit your manuscript by the deadline, it will not be published in the summary viewing system or the proceedings, and your presentation will not be allowed to present according to the "Operating Regulations" of the conference. Please note that this deadline will be strictly applied as in the case of registration for presentation.

6. Notification of acceptance of your manuscript will be sent automatically. If you do not receive an e-mail, or if you do receive an e-mail but cannot confirm the name of the file you submitted, your submission is not complete. Please try to submit again or contact the conference committee.